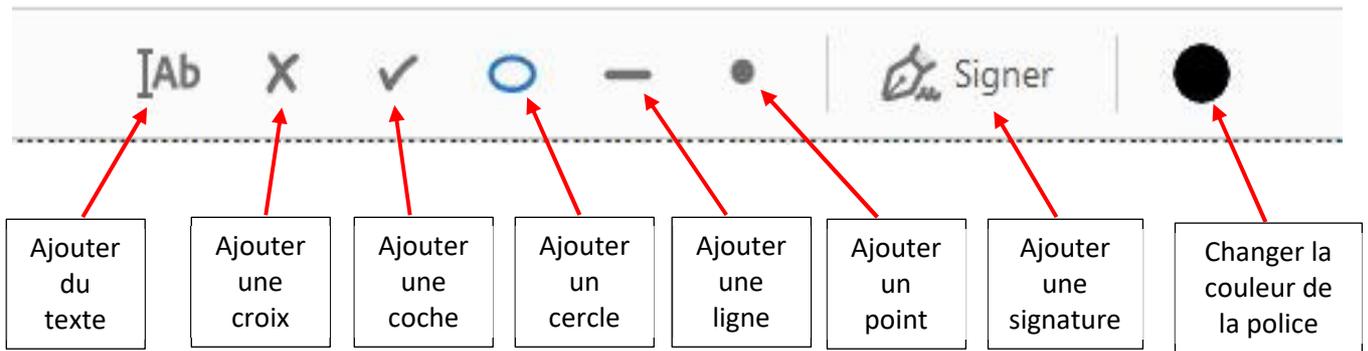


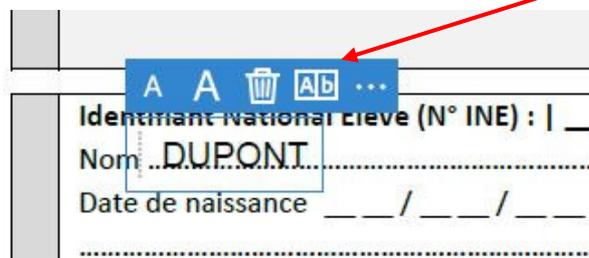


3. Vous pouvez alors sélectionner l'outil dont vous avez besoin



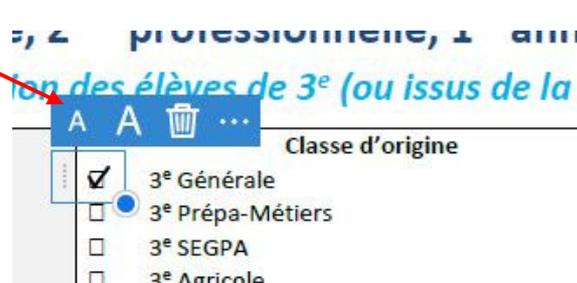
**a. Saisir du texte**

Sélectionner l'outil texte puis placer le curseur de la souris à l'emplacement sur lequel vous souhaitez écrire. Saisir le texte puis ajuster la taille de la police, si nécessaire, à l'aide du **menu** qui apparaît au-dessus du cadre de saisie.



**b. Ajouter une croix, une coche, un cercle, une barre ou un point**

Sélectionner l'outil que vous souhaitez utiliser puis faire glisser le curseur de la souris à l'emplacement sur lequel vous souhaitez ajouter le symbole. Vous pouvez ensuite ajuster la taille du symbole, si nécessaire, à l'aide du **menu** qui apparaît au-dessus du cadre de saisie.



NB : Vous pouvez également déplacer le cadre de saisie en faisant un cliquer-glisser.

**c. Ajouter une signature**



Cliquer sur « Signer », puis « Ajouter une signature »

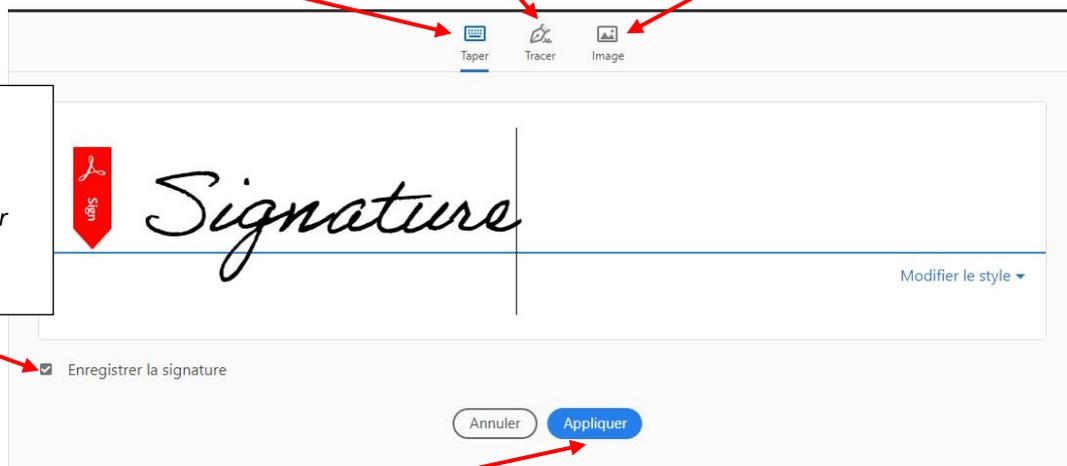
Vous pouvez alors :

taper du texte

dessiner une signature à l'aide de la souris

ou insérer une image

NB : Si vous ne souhaitez pas enregistrer votre signature, décocher « Enregistrer la signature »



Cliquer sur « Appliquer »

Placer la signature à l'emplacement prévu :

			Oui - Non	Oui - Non
			Oui - Non	Oui - Non
			Oui - Non	Oui - Non

A ..... le ..... / ..... / 2020

(\*) Rayer la mention inutile  
Signature du représentant légal ou de l'élève majeur :  
*Signature*

disciplines (moyennes des évaluations converties pour l'année en cours) (\*) concerne les élèves de 3<sup>e</sup> SEGPA, Prépa-Pro, DIMA, Agricole (selon les cas)

	Maths	LV1	Ph./Chimie	SVT	EPS	Sc. & Techno (*)
--	-------	-----	------------	-----	-----	------------------

Une fois que vous avez terminé la saisie de votre dossier, enregistrez-le sur votre ordinateur :

Fichier > enregistrer sous > saisir le nom du fichier > enregistrer

**ATTENTION** : vous ne devez rien saisir dans les cases grisées, elle sont réservées à l'administration